



## Regolamento Ecoarea e Co-working

### ATTENZIONE

Il presente regolamento costituisce riferimento e norma per chi opera e lavora in Ecoarea. Lo stesso deve essere per chi frequenta la struttura, anche occasionalmente. Tutti sono tenuti a prenderne visione ed osservarne i principi. Non visionare e leggere con la dovuta attenzione questo documento, non significa invalidarne i contenuti e le conseguenze che possono derivare dalla sua inosservanza.

*La Direzione di Ecoarea Srl*

### PREMESSA

Ecoarea Better Living ospita e organizza eventi, corsi di formazione, affitta superfici dove lavorare a fianco di altre persone (co-working) o in totale privacy (uffici chiusi). In Ecoarea è possibile esporre tecnologie e prodotti con contenuti green o green oriented (aree show room). Ecoarea dispone anche di una superficie all'aperto (outdoor), che può essere impiegata per dare visibilità a prodotti di arredo urbano, allestire mercatini biologici, gruppi solidali di acquisto, organizzare piccoli spettacoli, ecc.. Ecoarea, attraverso il suo ristorante Bistrot 72, aperto anche al pubblico esterno tutti i giorni feriali (dalle 11.30 alle 15.30), mette a disposizione delle aziende e dei privati anche servizi di ristorazione leggera, catering ed appuntamenti di promozione della salute a tavola. La formula *open space* che caratterizza gran parte dell'edificio, consente numerose altre attività (conferenze, sfilate di moda, photo shooting, ritiri aziendali, dimostrazioni e lanci prodotto, ecc.), rendendo Ecoarea un luogo molto versatile e polifunzionale. Ecoarea agevola interazioni, relazioni e affari. Promuove lo sharing delle competenze, lo scambio di conoscenze e il networking nella sua accezione più ampia.

- 1)** Ecoarea è una eco-location interamente costruita in bio-edilizia, in classe energetica A. Si tratta di un edificio unico nel suo genere, utilizzato quotidianamente da professionisti, aziende, associazioni e privati. La direzione richiede, da parte di chi lo frequenta, il massimo rispetto per questa costruzione; così come per la sua complessa manutenzione. La conservazione in buono stato di Ecoarea dipende molto dalla disciplina e dal comportamento di tutti coloro che ogni giorno vi lavorano e vivono i suoi spazi. A tutti loro si chiede lettura e sottoscrizione del presente documento.
- 2)** Ecoarea è principalmente un luogo di lavoro e di stimolo alla cultura della eco-sostenibilità. Tutti sono tenuti a osservare le regole della buona educazione per l'efficace svolgimento delle attività, concorrendo a un clima collaborativo e avendo massimo rispetto delle aree temporaneamente o definitivamente assegnate, così come di quelle in condivisione.



- 3) Ecoarea è un edificio a ingresso gratuito con registrazione obbligatoria. E' aperto dalle 8.30 alle 19.00 di tutti i giorni feriali, fatta eccezione per eventi o attività straordinarie, durante i quali la struttura può ridurre o estendere gli orari. Chiunque acceda in Ecoarea, salvo per brevissimo tempo, è obbligato a registrarsi attraverso una delle seguenti modalità.
- a) Registrazione al desk
  - b) Connessione alla rete WI-FI (seguire attentamente le istruzioni)
  - c) Download APP Bistrot72
  - d) Registrazione al sito
- 4) Fare parte della community di Ecoarea significa accettare il modello di condivisione di risorse e spazi; alcuni dei quali (appositamente contrassegnati) messi a disposizione gratuitamente degli ospiti. E' buona norma dunque:
- a) Tenere un comportamento misurato, corretto e rispettoso. Evitare di parlare ad alta voce, correre, fischiare, ascoltare musica ad alto volume e, in generale, tenere atteggiamenti non adatti a un luogo di lavoro.
  - b) Occupare spazi (ad eccezione di quelli in condivisione e contrassegnati) senza l'autorizzazione della segreteria (desk accoglienza).
  - c) Consumare cibo o alcolici fuori dagli spazi consentiti.
  - d) Non usare forni a micro-onde, fornelli o altre apparecchiature che possano mettere a repentaglio la sicurezza.
  - e) Mostrare massima responsabilità per porte e finestre, avendo l'accortezza di tenerle sempre nella posizione più funzionale al programma di climatizzazione in corso.
  - f) Rivolgersi al personale Ecoarea nel caso, chi già lavora ed è introdotto in Ecoarea, desideri fare conoscere ad amici o colleghi la struttura.
  - g) Non lasciare in Ecoarea oggetti promozionali o affiggere locandine se non previo consenso della segreteria (desk).
  - h) Osservare con scrupolo, da parte dei clienti che organizzano eventi in Ecoarea, gli orari concordati di inizio e fine evento, quello dei coffee break e degli aperitivi di fine giornata. (N.B. Lo sfioramento di oltre mezz'ora di queste attività comporterà addebiti aggiuntivi).
  - i) Differenziare il più possibile i rifiuti.
  - j) Concorrere a tenere puliti i bagni, gli spazi esterni e in condivisione.
  - k) Non fumare (per quanto ci si trovi all'esterno) vicino agli ingressi.
  - l) Introdurre animali domestici senza l'autorizzazione della segreteria (desk).
  - m) Farsi recapitare posta senza avere preventivamente preso accordi con la segreteria (desk)
  - n) Non incaricare la segreteria (desk) o altri membri dello staff di Ecoarea, di svolgere compiti estranei alla loro mansione in Ecoarea.



## INOLTRE

- 5) In Ecoarea è vivamente sconsigliato lasciare incustoditi oggetti personali, così come indumenti e apparecchiature di lavoro (portatili, telefoni, agende, ombrelli). Direzione e staff non sono responsabili di oggetti sottratti ai legittimi proprietari. La richiesta di consultazione delle telecamere di sorveglianza, presenti in Ecoarea, è possibile solo dietro presentazione di una denuncia di furto. Ed è facoltà della Direzione concederla.
- 6) Ecoarea può rimanere chiusa in occasione di eventi che richiedono l'affitto dell'intera struttura. In questo caso ogni membro della community verrà avvertito in tempo della occasionale non agibilità dell'edificio, del parcheggio, del bar e del ristorante.
- 7) Ai coworker che quotidianamente frequentano Ecoarea, così come a tutti gli altri ospiti, si chiede di non occupare senza preventiva comunicazione alla segreteria (desk ingresso) altri spazi se non quelli a loro assegnati da contratto. Molte delle aree, pur apparendo "vuote", sono in realtà pronte per attività programmate: il loro layout non deve essere quindi alterato con riunioni estemporanee, utilizzo di lavagne a fogli mobili o altre attività non autorizzate.

## ATTENZIONE

- Desk accoglienza e centralino non sono presidiati dalle 13 alle 14. In questo orario (ma solo per ragioni importanti o consegne pacchi) potete rivolgervi al ristorante interno Bistrot72.
- Il Bistrot72 è aperto come bar dalle 11.30 alle 15.30. E' possibile pranzare solo dalle 12,30 alle 14,30. E' facoltà del personale Bistrot72 modificare, anche senza preavviso, questi orari.
- Direzione e segreteria si riservano di richiamare e, nel caso si rendesse necessario, allontanare, persone che non osservino il presente regolamento.

*La Direzione di Ecoarea Srl*

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Azienda \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Firma per presa visione